

Số: 571 /TB-ĐHDL

Hà Nội, ngày 23 tháng 4 năm 2018

### THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC (Đợt 5)

Trường Đại học Điện lực là trường công lập trực thuộc Bộ Công Thương, cơ sở 1: 235 Hoàng Quốc Việt, quận Bắc Từ Liêm - Tp.Hà Nội, cơ sở 2: Sóc Sơn-TpHà Nội. Căn cứ quy mô đào tạo, nhu cầu bổ sung nhân lực của các đơn vị, Trường Đại học Điện lực trân trọng thông báo tuyển dụng viên chức đợt 5 năm học 2017 - 2018, nội dung như sau:

#### I. Tuyển dụng: 02 người

##### 1.1. Vị trí và nội dung chi tiết:

TT	Đơn vị tuyển dụng	Vị trí công việc/Chi tiêu	Chuyên ngành đào tạo	Trình độ/ xếp loại	Ngoại ngữ	Giới tính	Kinh nghiệm công tác	Ghi chú
1	Trung tâm Nghiên cứu và chuyển giao KHCN	Chuyên viên: (01 người) Quản lý thông tin văn phòng; hiểu biết về công tác kế toán	Hệ thống Thông tin quản lý	Đại học/ Khá	A2	Nữ	02 năm	
2	Bộ môn Giáo dục thể chất và Quốc phòng An ninh	Thư ký, Giáo vụ Bộ môn: (01 người)	Kỹ sư	Đại học/ Khá	A2	Nữ	02 năm	Làm việc tại Sóc Sơn – Hà Nội

##### 1.2. Nội dung và hình thức tuyển dụng:

a. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển.

b. Nội dung xét tuyển:

- Xét hồ sơ; Phỏng vấn, đánh giá năng lực chuyên môn;

#### II. Yêu cầu tiêu chuẩn của các vị trí tuyển dụng

##### 2.1. Người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện sau đây:

- Có quốc tịch Việt Nam và có địa chỉ thường trú tại Việt Nam;
- Có phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng yêu cầu chuyên môn của ngành dự tuyển;
- Tuổi đời dự tuyển không quá 40;
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ được giao;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Về hình thức: không nói ngọng, không nói lắp, không có dị tật, thể hình cân đối.

##### 2.2. Những người sau đây không thuộc đối tượng dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

- Không nhận dự tuyển các đối tượng đang trong thời gian chấp hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

### 2.3. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin việc (viết tay theo mẫu trên 1 trang khổ A4);
- Giấy khai sinh, chứng minh thư nhân dân và hộ khẩu có chứng thực;
- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu) có xác nhận của địa phương hoặc cơ quan, tổ chức nơi đang công tác, học tập (trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
- Có văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm toàn khóa đào tạo phù hợp với vị trí dự tuyển. Lưu ý: đối với Bằng tốt nghiệp do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo (Cục Quản lý chất lượng) xác nhận; Bằng tốt nghiệp và bảng điểm dịch sang tiếng Việt có chứng thực đúng quy định.
- Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (còn hạn);
- Có chứng chỉ ngoại ngữ A2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (còn hạn).
- Giấy khám sức khỏe của bệnh viện đa khoa cấp còn thời hạn trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Hai (02) tấm hình màu 4cmx6cm đầu để trần, chụp chính diện, rõ mặt, rõ hai tai, không đeo kính, ảnh chụp không quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ;
- Các giấy chứng nhận khác hoặc bằng khen, giấy khen (nếu có);

**Lưu ý:** Nhà trường không trả lại hồ sơ nếu ứng viên không trúng tuyển.

### III. Hình thức, địa điểm, thời gian nộp hồ sơ:

#### 3.1. Hình thức nộp:

Nộp hồ sơ trực tiếp (trong giờ hành chính) hoặc gửi theo đường Bưu điện;

#### 3.2. Địa chỉ nhận:

Phòng Tổ chức Cán bộ (đ/c: Mai Thanh Tú), Trường Đại học Điện lực, số 235 Hoàng Quốc Việt, phường Cổ Nhuế 1, quận Bắc Từ Liêm, Thành phố Hà Nội; Điện thoại: 04.2215.3509; Nội dung ghi trên bì thư: Hồ sơ dự tuyển viên chức đợt 5.

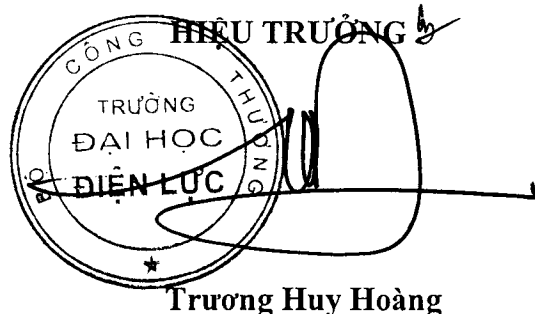
#### 3.3. Thời gian, thời hạn nhận hồ sơ:

Trong giờ hành chính từ ngày 23/4/2018 - 23/5/2018.

Trân trọng./.

#### Nơi nhận:

- Website của Trường;
- BGH, các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, TCCB.

  
Trương Huy Hoàng

....., ngày.....tháng.....năm 20 .....

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC**  
(Ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ)

Kính gửi: HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

Họ và tên: ..... Nam, Nữ:.....  
Ngày sinh:..... Tại:.....  
Quê quán:.....  
Hộ khẩu thường trú: .....  
Chỗ ở hiện nay: .....  
Điện thoại liên lạc: .....  
Số CMND:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....  
Dân tộc: .....  
Trình độ và chuyên ngành đào tạo: .....  
Đối tượng ưu tiên (nếu có): (1) .....  
Trình độ ngoại ngữ: .....  
Trình độ tin học: .....  
Hiện đang làm việc tại: .....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức của Trường Đại học Điện lực (EPU), tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi tuyển (hoặc xét tuyển) viên chức ở vị trí việc làm:..... (2).

Đơn vị (phòng/khoa): .....

Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển viên chức theo thông báo của Trường Đại học Điện lực (EPU). Nếu trúng tuyển tôi xin cam đoan sẽ chấp hành đúng và đầy đủ các quy định của Nhà nước và của EPU.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm (3):

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Giấy khai sinh;
3. Hộ khẩu + Chứng minh thư nhân dân;
4. Bằng cấp, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm:
5. Bản tóm tắt quá trình học tập, công tác;
6. Giấy chứng nhận sức khỏe;
7. Lý lịch khoa học (nếu có);
8. 02 phong bì (ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4 x 6.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn!

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

- (1) Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định;
- (2) Ghi đúng vị trí việc làm dự tuyển;
- (3) Ghi rõ tên của các bản chụp, các giấy tờ có liên quan được cơ quan có thẩm quyền chứng thực gửi kèm đơn đăng ký dự tuyển.

